

## **PREMIO UNIONCAMERE "IMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABILE"**

### *ALLEGATO 2*

#### QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

### **1. SEZIONE DATI GENERALI**

#### **1.1 Denominazione impresa**

.....

#### **1.2 Ha già partecipato a premi analoghi?**

- SI
- NO

Se è risultata vincitrice, indicare l'iniziativa

.....  
.....  
.....

### **2. SEZIONE DATI STRUTTURALI**

#### **2.1 Settore di appartenenza**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agricoltura (ATECO 01-02)                               | <input type="checkbox"/> Pesca (ATECO 05)                   |
| <input type="checkbox"/> Estrazione di minerali (ATECO 10-14)                    | <input type="checkbox"/> Manifatturiero (ATECO 15-37)       |
| <input type="checkbox"/> Prod. e distr. en. elettrica, gas e acqua (ATECO 40-41) | <input type="checkbox"/> Costruzioni (ATECO 45)             |
| <input type="checkbox"/> Commercio al dettaglio (ATECO 52)                       | <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso (ATECO 51)  |
| <input type="checkbox"/> Turismo, pubblici esercizi (ATECO 55)                   | <input type="checkbox"/> Servizi alle imprese (ATECO 60-74) |
| <input type="checkbox"/> Servizi alle persone (ATECO 80-93)                      |   |

Codice Ateco principale.....  
Altri codici Ateco.....

**2.2 Sedi secondarie, unità locali e altri insediamenti**

*Segnalare le sedi secondarie e le unità locali in Italia e le eventuali e le eventuali localizzazioni fuori dal territorio nazionale.*

.....  
.....  
.....

**2.3 Numero dipendenti \_\_\_\_\_ di cui donne \_\_\_\_\_**

**2.3 Numero di laureati \_\_\_\_\_**

**2.4 Dimensione del fatturato anno 2005 (in migliaia di Euro)**

.....

**2.5 Tendenze del fatturato negli ultimi 2 anni (2004-2005)**

(stazionario, in crescita, in diminuzione: indicare la percentuale)

.....

**2.6 L'impresa opera sui mercati esteri?**

- SI
- NO

*Se sì indicare quali*

.....  
.....  
.....  
.....

**2.7 L'impresa appartiene ad un gruppo? \_\_\_\_\_**

### 3. SEZIONE DATI SULLA RESPONSABILITA' SOCIALE

La terza parte del questionario riporta una serie di indicatori articolati per categoria, utili a dimostrare l'impegno in tema di responsabilità sociale. L'impresa può dare risposta a tutte o solo alcune delle voci proposte.

#### 3.1 Mission aziendale

*Allegare eventuale documentazione contenente la mission aziendale*

#### 3.2 La società è dotata di sistemi di:

- |                            |                             |                             |             |                             |                             |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| - gestione qualità         | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | certificato | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| - gestione ambientale      | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | certificato | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| - gestione della sicurezza | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | certificato | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| - gestione sociale         | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | certificato | sì <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| - altro (specificare)      |                             |                             |             |                             |                             |

*Se sì, allegare materiale documentale*

#### 3.3 La società pubblica report sociali, ambientali e/o di sostenibilità?

- SI .....
- NO

*Se sì, specificare quale e allegare materiale documentale indicando se disponibile on-line*





Programmi per minimizzare infortuni e malattie (al netto della formazione obbligatoria per legge o per contratto)

*Indicare l'impegno dell'azienda nel minimizzare il rischio per la Sicurezza e la Salute dei lavoratori. Ad esempio:*

- Calcolo dell'Indice di frequenza e di Gravità (benchmarking di settore fondato su statistiche INAIL opportunamente considerate al sito <http://www.inail.it> e <http://bancadati.inail.it/prevenzionale/>)
  
- Progetti realizzati. (**Esempi:** introduzione di un vero e proprio Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro -SGSL-, che, oltre a garantire il rispetto della normativa, consente all'intera organizzazione di migliorare le proprie performance nel tempo)

Politiche per la tutela dei diritti dei lavoratori nelle unità produttive e commerciali all'estero (eventualmente esistenti)

*Indicare come l'azienda a livello internazionale garantisce il rispetto delle convenzioni ILO. Ad esempio descrivere:*

- le localizzazioni di unità produttive e commerciali all'estero possedute e/o partecipate dall'impresa (incluse forme di Joint Venture)
  
- le attività realizzate con riferimento alle convenzioni ILO (International Labour Organization) non recepite dalle normative locali cogenti, disponibili all'indirizzo
- <http://www.ilo.org/public/italian/region/eurpro/rome/index.htm>

### **3.5 SOCI/AZIONISTI E COMUNITÀ FINANZIARIA**

Attività di comunicazione ai soci/azionisti (laddove esistenti) e raccolta di loro opinioni

*Indicare come avviene l'attività di regolare informazione verso la categoria degli shareholder (soci/azionisti) e di raccolta di opinioni, suggerimenti, esigenze. Ad esempio:*

- Descrizione del numero di iniziative annue effettuate e delle modalità di attuazione



### 3.7 FORNITORI

Politiche di gestione dei fornitori e loro coinvolgimento sulle tematiche sociali e ambientali  
*Dare indicazione dei fornitori diretti (in percentuale):*

- ..... nazionali;
  
- ..... area UE;
  
- ..... paesi in via di sviluppo;
  
- ..... paesi industrializzati extra UE.

*Dare indicazione delle politiche, attuate dall'impresa, volte al coinvolgimento e alla responsabilizzazione degli stessi fornitori sulle tematiche sociali, ambientali e di sicurezza. Come ad esempio:*

- i criteri di selezione dei fornitori diretti, volti a coinvolgere e responsabilizzare sulle tematiche sociali, ambientali e di sicurezza
  
- le iniziative di coinvolgimento e responsabilizzazione sulle tematiche sociali, ambientali e di sicurezza.

Politiche dell'azienda sui pagamenti ai fornitori

*Dare indicazione sulla politica dell'azienda sui pagamenti applicati ai fornitori (articolata per classi di importo delle fatture e tempi massimi correlati di pagamenti). Indicare ad esempio:*

- se l'azienda formalizza i tempi di pagamento nella stipula dei contratto
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- se esistono meccanismo di controlli amministrativi per il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti nei contratti
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- se i fornitori vengono pagati alle scadenze previste

### **3.8 STATO, ENTI LOCALI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Norme e codici per il rispetto della legge e sistemi di auditing interno

*Dare indicazione sull'esistenza di politiche esplicite e di sistemi di auto-controllo interno (adottati su base volontaria) per garantire il rispetto della legge. Ad esempio:*

- adozione di codici di comportamento, norme interne e implementazione di correlati sistemi di controllo



*Dare indicazione per ambito di applicazione:*

Istruzione e formazione

Cultura

Sport

Ricerca e innovazione

Solidarietà sociale (anche internazionale)

Altro (ad esempio, volontariato, posti asilo per la comunità, recupero ambientale)

Attività di comunicazione e coinvolgimento rivolte alla comunità (cittadini, media, etc.)

*L'indicatore valuta le azioni di comunicazione e di coinvolgimento degli stakeholder, in particolare dei soggetti presenti nella comunità (cittadini, ONG, media, ecc.). Esempi in questo senso possono essere iniziative come Fabbriche e Impianti Aperti, l'organizzazione di momenti di presentazione dei bilanci sociali o di sostenibilità, processi strutturati di confronto con gli stakeholder per l'individuazione di indicatori per la misurazione delle performance aziendali, ecc.*

- Le informazioni possono essere fornite in termini di attività di comunicazione/dialogo e di coinvolgimento realizzate dall'impresa e rivolte agli stakeholder

Prevenzione della corruzione e di comportamenti non etici

*Fornire informazioni circa l'esistenza di politiche esplicite e di sistemi di auto-controllo interno per garantire che non si verifichino pratiche di corruzione e, più in generale, comportamenti non etici. Le informazioni possono essere fornite ad esempio in termini di autodisciplina e norme interne.*



#### **4. ELENCO DELL'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL QUESTIONARIO**

\*\*\*

**Avvertenze**

Ai sensi del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal bando in oggetto, dal modulo di domanda e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Unioncamere.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto dichiarato sopra corrisponde al vero

..... li.../.../...

Timbro

Firma del legale rappresentante