

**FORMULARIO PER IL RICHIEDENTE DA COMPILARE ED ACCLUDERE ALLE PROPOSTE  
PRESENTATE IN RELAZIONE AL CORRISPONDENTE INVITO**

A norma dell'articolo 115 del Regolamento finanziario i criteri di selezione devono consentire, tra l'altro, di valutare l'idoneità del richiedente sotto il profilo finanziario a portare a termine l'attività od il programma di lavoro proposti.

In questo contesto normativo ogni richiedente, ad eccezione delle persone fisiche che beneficino di una sovvenzione, degli enti pubblici e delle organizzazioni che richiedano una sovvenzione inferiore a 20.000 euro è invitato a completare l'acclusa tabella indicando chiaramente i dati di cui sotto rifacendosi all'ultimo bilancio annuale, che andrà accluso alla richiesta di sovvenzione:

Denominazione legale del richiedente	
Status giuridico del richiedente <sup>1</sup>	
Valuta	
Data di chiusura dell'ultimo esercizio annuo <sup>2</sup>	
Capitali propri <sup>3</sup>	
Costi d'impianto	
Risultato netto dell'esercizio, al netto delle imposte	
Totale di bilancio <sup>4</sup>	
Durata del progetto in anni <sup>5</sup>	
Utile d'esercizio <sup>6</sup>	
Fondi stanziati per gli ammortamenti in termini d'oneri d'esercizio	
Costo del progetto per il richiedente <sup>7</sup>	
Totale degli oneri conformemente al conto economico <sup>8</sup>	

1. Esempio di status giuridico: società per azioni, associazione senza fini di lucro, società a responsabilità limitata, cooperativa, organizzazione non governativa, ...
2. La data di chiusura degli ultimi conti annui non potrà risultare anteriore di più di 18 mesi alla data di scadenza dell'invito a presentare proposte; i dati finanziari richiesti nella tabella andranno ripresi da questi ultimi conti annui.
3. Capitali propri = capitale sociale + premi d'emissione + plusvalenze da rivalutazione + riserve + utile d'esercizio riportato - perdita d'esercizio riportata + sussidi in conto capitale. Se i capitali propri risultano positivi andranno preceduti da un segno « + » nella tabella, in caso contrario da un segno « - »
4. Totale di bilancio = Totale delle voci attive = Totale delle voci passive.
5. Per i progetti di durata inferiore ad un anno la «durata del progetto in anni» da prendere in considerazione è arrotondata ad un anno.
6. Utile d'esercizio = differenza tra i proventi di gestione (esclusi quelli finanziari e quelli eccezionali) e gli oneri d'esercizio (esclusi quelli finanziari e quelli eccezionali). Se tale differenza risulta positiva l'utile d'esercizio andrà preceduto da un segno « + » nella tabella; se risulta negativa, tale perdita d'esercizio andrà preceduta da un segno « - » nella tabella.
7. Costo del progetto per il richiedente = costo del progetto - contributo della Comunità - contributi di terzi, se risultano certi (impegno formale ed irreversibile) e laddove i terzi in questione dispongano di capacità finanziarie giudicate sufficienti a garantire il cofinanziamento convenuto.
8. Totale degli oneri conformemente al conto economico = totale degli oneri d'esercizio, finanziari, eccezionali e tributari.