

# **REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

## **Finalità**

Il *Ce.Se.Vo.Ca.* al fine di sostenere e qualificare le attività del volontariato, secondo i principi della Legge 266/91 e i compiti e le finalità previste dal decreto ministeriale dell'8 ottobre 1997, riconosce contributi a sostegno di attività di promozione, informazione e sensibilizzazione realizzate dalle Organizzazioni di Volontariato.

I contributi sono destinati a finanziare l'elaborazione grafica e la stampa di manifesti, brochure, depliant e le altre spese organizzative di eventi finalizzati alla promozione delle attività e delle iniziative delle Organizzazioni di Volontariato.

## **Destinatari dei contributi**

Associazioni di Volontariato, iscritte e non iscritte nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, **operanti nella provincia di Foggia**, che organizzino attività e iniziative di volontariato, anche in collaborazione con istituzioni ed enti locali.

## **Iniziative ammissibili**

Saranno ammesse a finanziamento le seguenti iniziative:

- campagne o programmi di promozione delle attività delle Organizzazioni di Volontariato;
- campagne o programmi di informazione e sensibilizzazione sulle attività o particolari iniziative delle Organizzazioni di Volontariato;
- raccolta fondi o altre iniziative promosse da Organizzazioni di Volontariato operanti nella provincia di Foggia.

## **Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant;
- realizzazione gadget;
- costi organizzativi di eventi, quali spese per relatori, affitto sale;
- altro.

Ciascuna Organizzazione di Volontariato potrà beneficiare del rimborso delle spese per l'importo massimo di **€ 1.500,00** (millecinquecento//00) + **I.V.A.**<sup>1</sup> nell'anno solare di riferimento, per una o più iniziative.

## **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- acquisto di beni ed attrezzature;
- spese S.I.A.E..

## **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La richiesta di finanziamento dovrà essere presentata utilizzando come fac-simile il modulo di richiesta (**Allegato A**) e dovrà pervenire entro i trenta giorni antecedenti la realizzazione dell'evento o dall'avvio dell'iniziativa che si intende promuovere.

---

<sup>1</sup> A partire dal 1 gennaio 2009

La richiesta di finanziamento dovrà essere corredata da una bozza dell'eventuale materiale pubblicitario che si intende realizzare e, solo per le Associazioni di Volontariato non iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, da una dichiarazione sulla persistenza dei requisiti statuari previsti dalla Legge 266/91 (**Allegato B**).

### **Modalità di erogazione dei contributi**

Il materiale pubblicitario oggetto di finanziamento dovrà contenere l'indicazione: *in collaborazione con il Ce.Se.Vo.Ca. – Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata – Via F. Marinaccio, 4/D – 71100 Foggia – tel. e fax: 0881.568648 – info@cesevoca.it – www.cesevoca.it* oppure, a seconda dello spazio, *Ce.Se.Vo.Ca. – Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata – www.cesevoca.it* oppure *Ce.Se.Vo.Ca. – www.cesevoca.it* – oppure *Ce.Se.Vo.Ca.*.

L'Organizzazione di Volontariato richiedente dovrà inviare, a mano / per posta / via e-mail, una bozza del materiale realizzato, nonché il programma dell'iniziativa, come da fac-simile dell'**Allegato C**.

Il contributo sarà riconosciuto previo assenso scritto del *Ce.Se.Vo.Ca.* alla bozza del materiale inviato.

L'erogazione dei contributi avverrà a fronte di una **fattura / ricevuta fiscale** della ditta / ente fornitrice, o altro attestato di spesa (per i piccoli importi), intestato al *Ce.Se.Vo.Ca.* (*Ce.Se.Vo.Ca. - Via Marinaccio, 4/D - 71100 Foggia – C.F.: 94035160715*), che indichi chiaramente il servizio svolto e il riferimento all'evento organizzato, con l'indicazione dell'Organizzazione di Volontariato beneficiaria e la stessa dovrà essere accompagnata da almeno due copie del materiale realizzato o, se non è stato realizzato materiale, da due foto che attestino la realizzazione dell'iniziativa e/o il contributo del *Ce.Se.Vo.Ca.*.

### **Tempi e modalità di valutazione delle richieste**

Il Direttore del *Ce.Se.Vo.Ca.*, sentito il Presidente, valuterà la legittimità della spesa e la rispondenza dell'iniziativa ai principi della Legge 266/91.

Il *Ce.Se.Vo.Ca.* comunicherà entro **sette giorni** dalla ricezione della richiesta l'ammissione a finanziamento della spesa.

**Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo del Ce.Se.Vo.Ca. del 26 marzo 2007 e modificato dal Consiglio Direttivo del Ce.Se.Vo.Ca. del 13 ottobre 2008.**